

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Пермский финансово-экономический колледж –
филиал Финуниверситета**

РАССМОТРЕНО

на заседании П(Ц)К юридических
дисциплин
Протокол № 12 от 25 июня 2025 г.

Председатель П(Ц)К, к.п.н.



/Шистерова Е.А.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР Пермского
филиала Финуниверситета



/Ю.А. Хакимова/

« 26 » июня 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине ОП.03 Административное право

специальности 40.02.04 Юриспруденция

Пермь – 2025

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине Административное право разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04. Юриспруденция.

Составители:

А.В. Селиванова, преподаватель

Одобрено Научно-методическим советом колледжа

Протокол № 1 от «30 » октября 2025 г.



Председатель П(Ц)К, к.п.н.

Е.А.Шистерова

Паспорт фонда оценочных средств
учебной дисциплины «ОП.03 Административное право»
специальности 40.02.04 Юриспруденция

Результаты обучения (знания, умения)	ОК и ПК	Наименование темы	Наименование оценочных средств	
			Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
Раздел 1 Понятие административного права				
У-1 ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности 3-3 понятия государственного управления и государственной службы	ОК 2, ОК 4,	Тема 1.1. Государственное управление и административное право	Самостоятельная работа: аргументированно ответить на поставленные преподавателем вопросы	Вопросы к зачету
3-1 понятие и источники административного права 3-5 понятие и виды субъектов административного права	ОК 2, ОК 4 ПК 1.1	Тема 1.2 Предмет, метод, принципы, источники, функции административного права	Практические занятия Решение ситуационных задач с применением ДОТ	Вопросы к зачету
			Самостоятельная работа: подготовить доклады: взаимодействие административного права с конституционным правом, трудовым правом, финансовым правом, гражданским правом.	
У-5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства 3-2 понятие и виды административно-правовых норм	ОК 4, ОК 9 ПК 1.1	Тема 1.3 Административно-правовые нормы	Практические занятия 1. Решение задач, используя правовые системы: Консультант Плюс, Гарант. 2. Раскройте сущность императивности норм административного права, подтверждая ее практическими примерами.	Вопросы к зачету
У-4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений 3-6 административно-правовой статус субъектов административного права	ОК 2, ОК 4, ОК 8	Тема 1.4 Административно-правовые отношения	Практические занятия Решение ситуационных задач в сфере административных правоотношений, используя цифровые средства, приложения и ресурсы для решения задач	Вопросы к зачету, ситуационные задачи
Раздел 2 Субъекты административного права				
У-6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений 3-6 административно-правовой статус субъектов административного права	ОК 8, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3	Тема 2.1 Гражданин как субъект административного права	Практические занятия Решение задач, используя правовые системы: Консультант Плюс, Гарант.	Вопросы к зачету, ситуационные задачи
У-5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства 3-6 административно-правовой статус субъектов	ОК 8, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3	Тема 2.2 Административно-правовой статус органов	Практические занятия Решение ситуационных задач с применением ДОТ.	Вопросы к зачету, ситуационные задачи

административного права		исполнительн ой власти		
У-3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных 3-3 понятия государственного управления и государственной службы	ОК 2, ОК 11, ОК 12 ПК 2.3	Тема 2.3 Государствен ные служащие	Семинар.	Вопросы к зачету, ситуационн ые задачи
			Решение ситуационных задач с применением ДОТ.	
			Самостоятельная работа Подготовка к семинару, пользуясь информацией в сети интернет с применением фильтров и ключевых слов, применяя блок-схемы и иные средства визуализации информации.	
Раздел 3 Административно-правовые формы и методы				
У-5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства 3-4 состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды	ОК 4, ОК 11 ПК 2.3	Тема 3.2 Администрат ивное принуждение : его сущность, основания и виды	Практическое занятие. Решение задач используя правовые системы Консультант плюс, Гарант.	Вопросы к зачету, ситуационн ые задачи
Раздел 4 Административная ответственность				
У-5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства 3-4 состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых	ОК 8, ОК,12 ОК 9, ПК2.3	Тема 4.1 Администрат ивное правонаруше ние и администрати вная ответственно сть	Практические занятия Семинар. Решение задач. Практическая работа :составление протокола об административном правонарушении, используя цифровые средства, приложения и ресурсы	Вопросы к зачету, ситуационн ые задачи
У-5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства 3-4 состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений	ОК 8, ОК 12 ОК 9, ПК2.3	Тема 4.2 Администрат ивные наказания: виды, общие правила назначения	Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу сравнительной характеристики административного правонарушения и уголовного преступления, используя цифровые средства, приложения и ресурсы.	Вопросы к зачету, ситуационн ые задачи
Раздел 5 Административный процесс				

У-2 составлять различные административно-правовые документы 3-6 административно-правовой статус субъектов административного права	ОК 4, ОК 6 ПК 3.1, ПК 3.3	Тема 5.1 Административно-процессуальная деятельность	Тест с использованием ДОТ в системе МОДУС	Вопросы к зачету, ситуационные задачи
			Практические занятия Семинар по теме «Административный процесс» Решение задач.	
			Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к семинару, пользуясь информацией в сети интернет с применением фильтров и ключевых слов, применяя блок-схемы и иные средства визуализации информации	
У-2 составлять различные административно-правовые документы У-6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений 3-5 понятие и виды субъектов административного права	ОК 2, ОК 4, ОК 11, ОК 12 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Тема 5.2 Производство по делам об административных правонарушениях	Самостоятельная работа: составить жалобу на бездействия должностных лиц, используя цифровые средства, приложения и ресурсы	Вопросы к зачету, ситуационные задачи
Раздел 6 Законность и реализация исполнительной власти				
У-7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике 3-6 административно-правовой статус субъектов административного права	ОК2, ОК 4, ОК 8, ОК 11 ОК 12 ПК 3.1, ПК 3.3 ПК 3.4	Тема 6.1 Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления	Самостоятельная работа обучающихся: составить заявление в суд по обжалованию решения органа исполнительной власти, ущемляющего права гражданина, используя цифровые средства, приложения и ресурсы	Вопросы к зачету, ситуационные задачи
Раздел 7 Организационные основы государственного управления				
У-7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике 3-6 административно-правовой статус субъектов административного права	ОК 2, ОК 4, ОК 9,	Тема 7.3 Управление в сфере здравоохранения и социального развития, образования и науки	Самостоятельная работа: составить схему органов государственного управления в экономике, социально-культурной и административно-политической сферах, с применением фильтров и ключевых слов, применяя блок-схемы и иные средства визуализации информации	Вопросы к зачету

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Административное право.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета.

КОС разработаны на основании положений:

- ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовый уровень);
- Положения о ФОС Пермского филиала Финансового университета;
- программы учебной дисциплины «Административное право».

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.03. Административное право.

КОС составлены для очной и заочной форм обучения, в том числе с применением элементов дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. При контроле результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии и электронное обучение предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета.

КОС разработаны на основании положений:

- ФГОС по специальности 40.02.01.Право и организация социального обеспечения;
- программы учебной дисциплины ОП.03. Административное право.
- приказа Министерства образования и науки № 1193 от 14.09.2016 г.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
У-1 отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	Оценка тех или иных правовых предписаний, их применимость к конкретным ситуациям
	Отграничение исполнительной деятельности от других видов государственной деятельности
	Аргументированность собственной оценки теоретическим и практическим сведениям по всем изученным темам

У-2 составлять различные административно-правовые документы	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
	Способность оценивать значение юридических фактов и обстоятельств
	Эффективность применения полученных знаний на практике
У-3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	Обеспечение эффективного применения результатов обучения в реальной деятельности
	Рациональность применения полученных знаний на практике
	Эффективность применения полученных знаний на практике
У-4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	Уместность собственной оценки теоретическому и практическому анализу административно-правовых отношений
	Рациональность применения полученных знаний на практике
	Эффективность применения полученных знаний на практике
У-5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	Применение норм административного права при решении определенных задач
	Анализ норм административного права при решении определенных задач
	Определение и классификация норм административного права
	Эффективность применения полученных знаний на практике
У-6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	Применение норм профессиональной этики в поведении и профессиональном общении
	Рациональность применения полученных знаний на практике
	Эффективность применения полученных знаний на практике
У-7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	Выражение своей точки зрения по административно-правовой проблематике
	Рациональность применения полученных знаний на практике

	Эффективность применения полученных знаний на практике
3-1 понятие и источники административного права	Определение источников административного права России
	Понимание терминов, понятий, правил и принципов из области административного права
	Объяснение терминов, понятий, правил и принципов административного права
3-2 понятие и виды административно-правовых норм	Выяснение соотношения истинного содержания нормы с ее текстуальным выражением
	Оценка тех или иных правовых предписаний, их применимость к конкретным ситуациям
	Рациональность применения полученных знаний на практике
3-3 понятия государственного управления и государственной службы	Оценка непосредственных результатов деятельности гражданских служащих
	Исследование сущности, принципов, организационных основ, правовых механизмов государственного управления и государственной службы
	Выявление основных методов и подходов к оценке деятельности органов исполнительной власти
	Определение и классификация федеральных органов исполнительной власти
3-4 состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений	Объяснение правовой оценки деяния и нарушителя от имени государства
	Умение отграничить административную ответственность от других видов ответственности
	Определение состава административного правонарушения
	Соотношение административного правонарушения с видом наказания
	Эффективность применения полученных знаний на практике
3-5 понятие и виды	Определение видов субъектов административного права

субъектов административного права	Рациональность применения полученных знаний на практике
	Эффективность применения полученных знаний на практике
3-6 административно- правовой статус субъектов административного права	Воспроизведение административно-правового статуса субъектов административного права
	Рациональность применения полученных знаний на практике
	Эффективность применения полученных знаний на практике

3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У-1 ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	+	+
У-2 составлять различные административно-правовые документы	+	+
У-3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	+	+
У-4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	+	+
У-5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	+	+
У-6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	+	+
У-7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	+	+
З-1 понятие и источники административного права	+	+
З-2 понятие и виды административно-правовых норм	+	+
З-3 понятия государственного управления и государственной службы	+	+
З-4 состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений	+	+
З-5 понятие и виды субъектов административного права	+	+
З-6 административно-правовой статус субъектов	+	+

4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания												
	У-1	У-2	У-3	У-4	У-5	У-6	У-7	З-1	З-2	З-3	З-4	З-5	З-6
Тема 1.1 Государственное управление и административное право	ср									ср			
Тема 1.2 Предмет, метод, принципы, источники, функции административного права								ср				ср	
Тема 1.3 Административно-правовые нормы					пр				пр				
Тема 1.4 Административно-правовые отношения				пр									пр
Тема 2.1 Гражданин как субъект административного права						пр							пр
Тема 2.2 Административно-правовой статус органов исполнительной власти													
Тема 2.3 Государственные служащие			пр							пр			
Тема 2.4 Административно-правовое положение общественных и религиозных объединений. Административно-правовой статус предприятий и учреждений													
Тема 3.1 Методы реализации			пр										пр

исполнительной власти													
Содержание учебного материала по программе УД	У-1	У-2	У-3	У-4	У-5	У-6	У-7	З-1	З-2	З-3	З-4	З-5	З-6
Тема 3.2 Административное принуждение: его сущность, основания и виды													
Тема 4.1 Административное правонарушение и административная ответственность					пр						пр		
Тема 4.2 Административные наказания: виды, общие правила назначения					ср						ср		
Тема 5.1 Административно- процессуальная деятельность		пр											пр
Тема 5.2 Производство по делам об административных правонарушениях		ср					ср					ср	
Тема 6.1 Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления								ср					ср
Тема 7.1 Основы административно- правовой организации управления в экономике, социально- культурной и административно- политической сферах										дот*			
Тема 7.2 Управление в сфере транспорта.													
Тема 7.3 Управление в сфере здравоохранения и социального развития,							ср			ср			

образования и науки													
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания												
	У-1	У-2	У-3	У-4	У-5	У-6	У-7	З-1	З-2	З-3	З-4	З-5	З-6
Тема 1.1 Государственное управление и административное право	т	т	т	т	Т	т	т	т	Т	т	т	т	т
Тема 1.2 Предмет, метод, принципы, источники, функции административного права	т	т	т	т	Т	т	т	т	Т	т	т	т	т
Тема 1.3 Административно-правовые нормы	т	т	т	т	Т	т	т	т	Т	т	т	т	т
Тема 1.4 Административно-правовые отношения	т	т	т	т	Т	т	т	т	Т	т	т	т	т
Тема 2.1 Гражданин как субъект административного права	т	т	т	т	Т	т	т	т	Т	т	т	т	т
Тема 2.2 Административно-правовой статус органов исполнительной власти	т	т	т	т	Т	т	т	т	Т	т	т	т	т
Тема 2.3 Государственные служащие	т	т	т	т	Т	т	т	т	Т	т	т	т	т
Тема 2.4 Административно-правовое положение общественных и религиозных объединений. Административно-правовой статус предприятий и учреждений	т	т	т	т	Т	т	т	т	Т	т	т	т	т
Тема 3.1 Методы реализации	т	т	т	т	Т	т	т	т	Т	т	т	т	т

исполнительной власти													
Содержание учебного материала по программе УД													
Тема 3.2 Административное принуждение: его сущность, основания и виды	т	т	т	т	Т	т	т	т	Т	т	т	т	т
Тема 4.1 Административное правонарушение и административная ответственность	т	т	т	т	Т	т	т	т	Т	т	т	т	т
Тема 4.2 Административные наказания: виды, общие правила назначения	т	т	т	т	Т	т	т	т	Т	т	т	т	т
Тема 5.1 Административно- процессуальная деятельность	т	т	т	т	Т	т	т	т	т	т	т	т	т
Тема 5.2 Производство по делам об административных правонарушениях	т	т	т	т	Т	т	т	т	т	т	т	т	т
Тема 6.1 Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления	т	т	т	т	Т	т	т	т	т	т	т	т	т
Тема 7.1 Основы административно- правовой организации управления в экономике, социально- культурной и административно- политической сферах	т	т	т	т	Т	т	т	т	т	т	т	т	т
Тема 7.2 Управление в сфере транспорта.	т	т	т	т	Т	т	т	т	т	т	т	т	т
Тема 7.3 Управление в сфере здравоохранения и социального развития,	т	т	т	т	Т	т	т	т	т	т	т	т	т

80 ÷ 89	12	4	Хорошо
70 ÷ 79	9	3	Удовлетворительно
менее 70	8 и менее	2	Неудовлетворительно

Тема 1.2 Предмет, метод, принципы, источники, функции административного права

Самостоятельная работа

Задание: подготовить доклады: взаимодействие административного права с конституционным правом, трудовым правом, финансовым правом, гражданским правом.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
<i>3-1 понятие и источники административного права</i>	Определение источников административного права России	3
	Понимание терминов, понятий, правил и принципов из области административного права	3
	Объяснение терминов, понятий, правил и принципов административного права	2
<i>3-5 понятие и виды субъектов административного права</i>	Определение видов субъектов административного права	2
	Рациональность применения полученных знаний на практике	3
	Эффективность применения полученных знаний на практике	2
MAX		15

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	15	5	Отлично
80 ÷ 89	12	4	Хорошо
70 ÷ 79	9	3	удовлетворительно
менее 70	8 и менее	2	неудовлетворительно

Тема 1.3 Административно-правовые нормы

Практическая работа

Задание: составить таблицу административно-правовых норм.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
<i>У-5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства</i>	Применение норм административного права при решении определенных задач	1
	Анализ норм административного права при решении определенных задач	1
	Определение и классификация норм административного права	1
	Эффективность применения полученных знаний на практике	1
<i>З-2 понятие и виды административно-правовых норм</i>	Выяснение соотношения истинного содержания нормы с ее текстуальным выражением	1
	Оценка тех или иных правовых предписаний, их применимость к конкретным ситуациям	1
	Рациональность применения полученных знаний на практике	1
МАХ		7

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	7	5	Отлично
80 ÷ 89	6	5	Хорошо
70 ÷ 79	5	3	удовлетворительно
менее 70	2 и менее	2	неудовлетворительно

Тема 1.4 Административно-правовые отношения

Практическая работа

Задание: решение ситуационных задач. Работа в малых группах

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
<i>У-4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений</i>	Уместность собственной оценки теоретическому и практическому анализу административно-правовых отношений	1
	Рациональность применения полученных знаний на практике	2
	Эффективность применения полученных знаний на практике	1
<i>3-6 административно-правовой статус субъектов административного права</i>	Воспроизведение административно-правового статуса субъектов административного права	1
	Рациональность применения полученных знаний на практике	1
	Эффективность применения полученных знаний на практике	1
MAX		7

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	
90 ÷ 100	7	5	90 ÷ 100
80 ÷ 89	5	4	80 ÷ 89
70 ÷ 79	3	3	70 ÷ 79
менее 70	2 и менее	2	менее 70

Тема 2.1 Гражданин как субъект административного права

Практическая работа

Задание: составить сравнительную таблицу граждан основных прав граждан РФ и иностранных граждан в сфере государственного управления

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
<i>У-6 оказывать консультационн ую помощь субъектам администрати вных правоотноше ний</i>	Применение норм профессиональной этики в поведении и профессиональном общении	3
	Рациональность применения полученных знаний на практике	2
	Эффективность применения полученных знаний на практике	2
<i>3-6 административ но-правовой статус субъектов административ ного права</i>	Воспроизведение административно-правового статуса субъектов административного права	3
	Рациональность применения полученных знаний на практике	2
	Эффективность применения полученных знаний на практике	2
MAX		14

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	14	5	Отлично
80 ÷ 89	12	5	Хорошо
70 ÷ 79	10	3	Удовлетворительно
менее 70	9 и менее	2	Неудовлетворительно

Тема 2.3 Государственные служащие

Практическая работа

Задание: Решение ситуационных задач

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
<i>У-3 выделять субъекты</i>	Обеспечение эффективного применения результатов обучения в	2

<i>исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных</i>	реальной деятельности	
	Рациональность применения полученных знаний на практике	2
	Эффективность применения полученных знаний на практике	2
<i>3-3 понятия государственного управления и государственной службы</i>	Оценка непосредственных результатов деятельности гражданских служащих	2
	Исследование сущности, принципов, организационных основ, правовых механизмов государственного управления и государственной службы	2
	Выявление основных методов и подходов к оценке деятельности органов исполнительной власти	2
	Определение и классификация федеральных органов исполнительной власти	2
МАХ		14

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	14	5	Отлично
80 ÷ 89	12	5	Хорошо
70 ÷ 79	10	3	Удовлетворительно
менее 70	9 и менее	2	Неудовлетворительно

Тема 3.1 Методы реализации исполнительной власти

Практическая работа

Задание: решение задач

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
--	--	-------------------

У- 3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	Обеспечение эффективного применения результатов обучения в реальной деятельности	2
	Рациональность применения полученных знаний на практике	2
	Эффективность применения полученных знаний на практике	2
3-6 административно-правовой статус субъектов административного права	Воспроизведение административно-правового статуса субъектов административного права	2
	Рациональность применения полученных знаний на практике	2
	Эффективность применения полученных знаний на практике	2
MAX		12

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	12	5	Отлично
80 ÷ 89	10	5	Хорошо
70 ÷ 79	8	3	Удовлетворительно
менее 70	7 и менее	2	Неудовлетворительно

Тема 4.1 Административное правонарушение и административная ответственность

Практическая работа

Задание: составить протокол об административном правонарушении

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	Применение норм административного права при решении определенных задач	2
	Анализ норм административного права при решении определенных задач	1
	Определение и классификация норм административного права	1
	Эффективность применения полученных знаний на практике	1

<i>3-4 состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений</i>	Объяснение правовой оценки деяния и нарушителя от имени государства	2
	Умение отграничить административную ответственность от других видов ответственности	1
	Определение состава административного правонарушения	2
	Соотношение административного правонарушения с видом наказания	1
	Эффективность применения полученных знаний на практике	1
MAX		12

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	12	5	Отлично
80 ÷ 89	10	5	Хорошо
70 ÷ 79	8	3	Удовлетворительно
менее 70	7 и менее	2	Неудовлетворительно

Тема 4.2 Административные наказания: виды, общие правила назначения

Самостоятельная работа: составить таблицу сравнительной характеристики административного правонарушения и уголовного преступления.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
<i>У-5 анализировать и применять на практике нормы административного</i>	Применение норм административного права при решении определенных задач	3
	Анализ норм административного права при решении определенных задач	2

законодательства	Определение и классификация норм административного права	3
	Эффективность применения полученных знаний на практике	2
3-4 состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений	Объяснение правовой оценки деяния и нарушителя от имени государства	2
	Умение отграничить административную ответственность от других видов ответственности	2
	Определение состава административного правонарушения	3
	Соотношение административного правонарушения с видом наказания	2
	Эффективность применения полученных знаний на практике	3
MAX		22

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	22	5	Отлично
80 ÷ 89	18	4	Хорошо
70 ÷ 79	14	3	Удовлетворительно
менее 70	13 и менее	2	Неудовлетворительно

Тема 5.1 Административно-процессуальная деятельность

Практическая работа

Задание: решение ситуационных задач

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
--	--	----------------

У-2 составлять различные административно- правовые документы	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	2
	Способность оценивать значение юридических фактов и обстоятельств	2
	Эффективность применения полученных знаний на практике	2
3-6 административно- правовой статус субъектов административног о права	Воспроизведение административно-правового статуса субъектов административного права	2
	Рациональность применения полученных знаний на практике	2
	Эффективность применения полученных знаний на практике	2
МАХ		12

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	12	5	Отлично
80 ÷ 89	10	5	Хорошо
70 ÷ 79	8	3	Удовлетворительно
менее 70	7 и менее	2	Неудовлетворительно

Тема 5.2 Производство по делам об административных правонарушениях

Самостоятельная работа

Составить жалобу на бездействия должностных лиц.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-2 составлять различные административно- правовые документы	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	3
	Способность оценивать значение юридических фактов и обстоятельств	2

	Эффективность применения полученных знаний на практике	2
У-6 оказывать консультационную помощь субъектам административны х правоотношений	Применение норм профессиональной этики в поведении и профессиональном общении	3
	Рациональность применения полученных знаний на практике	2
	Эффективность применения полученных знаний на практике	2
3-5 понятие и виды субъектов административно го права	Определение видов субъектов административного права	3
	Рациональность применения полученных знаний на практике	3
	Эффективность применения полученных знаний на практике	2
MAX		22

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	22	5	Отлично
80 ÷ 89	18	5	Хорошо
70 ÷ 79	14	3	Удовлетворительно
менее 70	13 и менее	2	Неудовлетворительно

Тема 6.1 Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления

Самостоятельная работа: составить заявление в суд по обжалованию решения органа исполнительной власти, ущемляющего права гражданина.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по	Выражение своей точки зрения по административно-правовой проблематике	4
	Рациональность применения полученных знаний на практике	3

административно-правовой проблематике	Эффективность применения полученных знаний на практике	4
3-6 административно-правовой статус субъектов административного права	Воспроизведение административно-правового статуса субъектов административного права	4
	Рациональность применения полученных знаний на практике	4
	Эффективность применения полученных знаний на практике	3
МАХ		22

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	22	5	Отлично
80 ÷ 89	18	5	Хорошо
70 ÷ 79	14	3	Удовлетворительно
менее 70	13 и менее	2	Неудовлетворительно

Тема 7.1 Основы государственного управления в сфере промышленности, финансов и строительства с использованием дистанционных образовательных технологий*

Электронные источники:

1.Административное право: Учебник / А.Н. Миронов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0588-3, 700 экз. (Портал электронного обучения «Эльфа» /Интернет-репозиторий образовательных ресурсов Финансового университета <http://repository.vzfei.ru/bibliocatalog.php> ЭБС znanium.com).

2.Административное право: Учебное пособие/Четвериков В. С. - 8 изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 278 с.: 70х100 1/32. - (ВО: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-369-01438-7, 500 экз. (Портал электронного обучения «Эльфа» /Интернет-репозиторий образовательных ресурсов Финансового университета <http://repository.vzfei.ru/bibliocatalog.php> ЭБС znanium.com).

3.Административное право: Учебник для вузов/Б.В.Россинский, Ю.Н.Старилов - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 566 с.: 60х90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-599-1, 1000 экз. (Портал электронного обучения «Эльфа» /Интернет-репозиторий образовательных ресурсов Финансового университета <http://repository.vzfei.ru/bibliocatalog.php> ЭБС znanium.com).

Тест по проверке освоения темы Основы государственного управления в сфере промышленности, финансов и строительства с использованием дистанционных образовательных технологий*

Тест

1. Государственное управление в сфере машиностроения, металлургической промышленности, промышленности средств связи осуществляет:

- а) министерство промышленности;
- б) министерство машиностроения;
- в) министерство промышленности и торговли;
- г) министерство промышленности и машиностроения.

2. Государственный надзор за страховой деятельностью осуществляет:

- а) счетная палата;
- б) министерство машиностроения;
- в) министерство финансов;
- г) федеральное казначейство.

3. Государственное управление в области производства, переработки, учета и контроля за реализацией драгоценных металлов и драгоценных камней осуществляет:

- а) министерство промышленности;
- б) министерство финансов;
- в) министерство промышленности и торговли;
- г) министерство экономического развития.

4. Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства выполняет функции по:

- а) управлению госимуществом в сфере строительства;
- б) управлению госимуществом в сфере строительства и в сфере ЖКХ;
- в) управлению госимуществом в сфере строительства, в сфере ЖКХ; и в сфере градостроительства.
- г) управлению госимуществом в сфере градостроительства.

5. Эмиссию наличных денег в РФ осуществляет:

- а) министерство финансов;
- б) Правительство РФ;
- в) Банк России;
- г) федеральное казначейство.

6. Министерство энергетики не выполняет функции по выработке и реализации государственной политики:

- а) в сфере сланцевой промышленности;
- б) в сфере угольной промышленности;
- в) в сфере газовой промышленности;
- г) в сфере электронной промышленности.

7. Государственное регулирование в области лесной, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности осуществляет:

- а) министерство промышленности
- б) министерство промышленности и торговли;

- в) Федеральная служба лесного хозяйства;
г) министерство промышленности и торговли РФ.

8. Функции по контролю и надзору в сфере государственного управления в сфере промышленной безопасности, безопасности по использованию атомной энергии, безопасности по использованию ядерного оружия осуществляет:

- а) федеральная служба по надзору в сфере промышленной и атомной безопасности;
б) министерство промышленности;
в) федеральная служба по экологическому, техническому и ядерному надзору;
г) министерство промышленности и торговли РФ.

9. Министерство экономического развития осуществляет координацию деятельности подведомственной ему:

- а) федеральной службы по экономическому надзору;
б) федеральной службы по управлению имуществом;
в) федеральной службы государственной статистики;
г) федеральной службы по управлению имуществом.

10. Министерство финансов не осуществляет регулирование в области

- а) страхования;
б) банковской деятельности;
в) налоговой деятельности;
г) аудиторской деятельности.

Ответы:

- 1 – в
2 – в
3 – г
4 – в
5 – в
6 – г
7 – г
8 – в
9 – в
10 – г

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
<i>3-3 понятия государственного управления и государственной службы</i>	Оценка непосредственных результатов деятельности гражданских служащих	4
	Исследование сущности, принципов, организационных основ, правовых механизмов государственного управления и государственной службы	3
	Выявление основных методов и подходов к оценке деятельности органов исполнительной власти	3
MAX		10

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	9-10	5	Отлично
80 ÷ 89	7-8	4	Хорошо
70 ÷ 79	5-6	3	Удовлетворительно
менее 70	4	2	Неудовлетворительно

**Тема 7.3 Управление в сфере здравоохранения и социального развития,
образования и науки**

Самостоятельная работа: составить схему органов управления в экономике, социально-культурной и административно-политической сферах

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	Выражение своей точки зрения по административно-правовой проблематике	2
	Рациональность применения полученных знаний на практике	2
	Эффективность применения полученных знаний на практике	3
З-3 понятия государственного управления и государственной службы	Оценка непосредственных результатов деятельности гражданских служащих	2
	Исследование сущности, принципов, организационных основ, правовых механизмов государственного управления и государственной службы	2
	Выявление основных методов и подходов к оценке деятельности органов исполнительной власти	2
	Определение и классификация федеральных органов исполнительной власти	2

MAX	15
-----	----

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	15	5	Отлично
80 ÷ 89	12	4	Хорошо
70 ÷ 79	9	3	удовлетворительно
менее 70	8 и менее	2	неудовлетворительно

Экзамен по Административному праву

Вопросы для экзамена (устно)

1. Понятие и особенности социального управления.
2. Понятие, основные черты и функции государственного управления.
3. Понятия и основные признаки органов исполнительной власти.
4. Правительство РФ – высший орган федеральной исполнительной власти: порядок образования, состав, компетенция, отставка.
5. Предмет и метод административного права.
6. Принципы административного права.
7. Функции административного права.
8. Источники административного права.
9. Система административного права.
10. Административно-правовые нормы: понятие, виды и структура.
11. Административно-правовые отношения: их особенности и виды.
12. Административно-правовой статус граждан РФ.
13. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
14. Административно-правовой статус иностранных граждан.
15. Административно-правовой статус беженцев.
16. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев.
17. Государственная служба: ее сущность и принципы.
18. Административно-правовой статус государственных служащих.
19. Понятие и система методов управления.
20. Убеждение и формы его реализации в сфере управления.
21. Поощрение в сфере управления.
22. Правовая характеристика мер административного пресечения.
23. Правовая характеристика административно-предупредительных мер.
24. Понятие и признаки административного правонарушения.
25. Состав административного правонарушения.
26. Критерии разграничения административного проступка от преступления.
27. Понятие и цели административных наказаний.
28. Предупреждение как вид административного наказания.
29. Штраф как вид административного наказания.
30. Административный арест: основания и порядок применения.
31. Административное наказание: выдворение за пределы Российской Федерации.
32. Административное наказание: лишение специального права.

33. Обязательные работы.
34. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.
35. Общие правила наложения административных наказаний.
36. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
37. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
38. Административный процесс: понятие, основные черты и принципы.
39. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, принципы, доказательства.
40. Правовое положение лиц, участвующих в производстве по делам об административных правонарушениях.
41. Возбуждение дела и административное расследование как стадия производства по делам об административных правонарушениях.
42. Пересмотр решения по делам об административных правонарушениях.
43. Государственный контроль и его виды, их характеристика.
44. Основы административно-правовой организации управления в социально-культурной сфере.
45. Государственное управление транспорта.
46. Особенности государственного управления промышленностью.
47. Государственное регулирование и управление в сфере энергетики.
48. Государственное управление строительством.
49. Государственное управление в жилищно-коммунальном хозяйстве.
50. Государственное управление в сфере связи.
51. Государственное управление в сфере транспорта и дорожного хозяйства.
52. Государственное управление в сфере дорожного хозяйства.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-1 ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	Оценка тех или иных правовых предписаний, их применимость к конкретным ситуациям	1
	Ограничение исполнительной деятельности от других видов государственной деятельности	1
У-2 составлять различные административно-правовые документы	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	1
	Способность оценивать значение юридических фактов в обстоятельствах	1
У-3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	Обеспечение эффективного применения результатов обучения в реальной деятельности	1
	Рациональность применения полученных знаний на практике	1
	Эффективность применения полученных знаний на практике	1

У- 4 выделять административно- правовые отношения из числа иных правоотношений	Уместность собственной оценки теоретическому и практическому анализу административно-правовых отношений	1
	Рациональность применения полученных знаний на практике	1
У-5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	Анализ норм административного права при решении определенных задач	1
	Определение и классификация норм административного права	1
	Эффективность применения полученных знаний на практике	1
У-6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	Применение норм профессиональной этики в поведении и профессиональном общении	1
	Рациональность применения полученных знаний на практике	1
	Эффективность применения полученных знаний на практике	1
У-7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно- правовой проблематике	Выражение своей точки зрения по административно-правовой проблематике	1
	Рациональность применения полученных знаний на практике	1
	Эффективность применения полученных знаний на практике	1
3-1 понятие и источники административного права	Определение источников административного права России	1
	Понимание терминов, понятий, правил и принципов из области административного права	1
	Объяснение терминов, понятий, правил и принципов административного права	1
3-2 понятие и виды административно- правовых норм	Выяснение соотношения истинного содержания нормы с ее текстуальным выражением	1
	Оценка тех или иных правовых предписаний, их применимость к конкретным ситуациям	1
	Исследование сущности, принципов, организационных основ, правовых механизмов государственного управления и	1

	государственной службы	
	Выявление основных методов и подходов к оценке деятельности органов исполнительной власти	1
3-4 состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно- правовых отношений	Объяснение правовой оценки деяния и нарушителя от имени государства	1
	Умение отграничить административную ответственность от других видов ответственности	1
	Определение состава административного правонарушения	1
3-5 понятие и виды субъектов административного права	Определение видов субъектов административного права	1
	Рациональность применения полученных знаний на практике	1
	Эффективность применения полученных знаний на практике	1
3-6 административно- правовой статус субъектов административного права	Воспроизведение административно-правового статуса субъектов административного права	1
	Рациональность применения полученных знаний на практике	1

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	33	5	Отлично
80 ÷ 89	23	4	Хорошо
70 ÷ 79	16	3	удовлетворительно
менее 70	15 и менее	2	неудовлетворительно

Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации

Нормативные акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"
3. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 N 1-ФКЗ (ред. от 29.05.2023) "О военном положении"
4. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.05.2024)
5. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 15.05.2024) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
6. Федеральный закон "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 24.02.2024)
7. Федеральный закон "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 25.12.2023)
8. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" (ред. 14.02.2024)
9. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
10. Федеральный закон от 28 марта 1998г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (ред. от 23.03.2024)
11. Федеральный закон от 21 июля 1997г. №114-ФЗ «О службе в таможенных органах РФ» (ред. от 26.02.2024)
12. Федеральный закон от 21 июля 1993г. №5485-1 «О государственной тайне» (ред. от 04.08.2023)
13. Закон РФ "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации" от 25.06.1993 N 5242-1 (последняя редакция)
14. Федеральный закон "О гражданстве Российской Федерации" от 28.04.2023 N 138-ФЗ (последняя редакция)
15. Федеральный закон от 31 мая 1996. №61-ФЗ «Об обороне» (ред. от 26.02.2024)

Основные источники

1. Административное право в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16044-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/530339> (дата обращения: 21.06.2023).
2. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/439060>
3. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14825-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/512986> (дата обращения: 21.06.2023)

4. Административное право. : учебник / Смоленский М.Б., Алексеева М.В. — Москва : КноРус, 2019. — 248 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07233-2. — URL: <https://book.ru/book/931738>
5. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 341 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06083-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/436507>
6. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Е. В. Гвоздева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00214-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/433698>

Дополнительные источники

1. Правовые акты органов исполнительной власти: системный подход: Монография / В.П. Уманская; Отв. ред. Б.В. Россинский. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2017

Информационно-справочные системы

1. КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>.
 2. Гарант <https://www.garant.ru/>
- электронно-библиотечные системы:
1. Юрайт <https://urait.ru>.
 2. Университетская библиотека Onlain: <https://biblioklub.ru>
- профессиональные базы данных: